

**PANDUAN PETUNJUK PEMBUATAN LAPORAN PRAKERIN SMK
DARUSSALAM PANONGAN TANGERANG**



SMK DARUSSALAM PANONGAN

Program studi Teknik Komputer Jaringan Dan Teknik Kendaraan Ringan

Jl. H.Masirun No.32 RT.01/03 Mekar Bakti Kec.Panongan Kab.Tangerang-Banten 15710

Tlp. (021) 51136480 E-mail : dsmk@ymail.com

BAB I
SISTEMATIKA PENULISAN
LAPORAN

1.1. Sistematika Laporan

Sistematika penulisan Laporan Praktek Kerja Industri (PRAKRIN) terdiri dari :

HALAMAN JUDUL (Contoh Lampiran 1)

PENGESAHAN (Contoh Lampiran 2)

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

- **BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Latar belakang berisi mengapa diperlukan Praktek Kerja Industri, dimana Praktek Kerja Industri akan dilakukan.

1.2 Maksud dan Tujuan PRAKRIN

1.3 Manfaat Kegiatan PRAKRIN

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Uraikan dengan jelas kapan Praktek Kerja Industri dilaksanakan dan di perusahaan/lembaga mana disertai alamat yang lengkap

1.5 Sistematika Penulisan

Laporan Praktek Kerja Industri ini terdiri dari 3 bab dengan perincian sebagai berikut :

1.5.1 BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang latar belakang, maksud dan tujuan praktek kerja industry, waktu dan tempat pelaksanaan PRAKRIN dan sistemstika penulisan.

1.5.2 BAB II GAMBARAN UMUM

Dalam bab ini dijelaskan tentang sejarah institusi, setruktur organisasi serta visi dan misi.

1.5.3 BAB III LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTEK

Dalam bab ini berisi laoran PRAKRIN terkait dengan kegiatan yang di lakukan.

1.5.4 PENUTUP

Bab ini merupakan penutup, berisi tentang kesimpulan dan saran – saran

1.6 Ruang Lingkup.

Adapun ruang lingkup pada pembahasan praktek kerja industry yang meliputi pendataan dari kegiatan yang di lakukan saat PRAKRIN.

- **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Gambaran umum perusahaan dijelaskan tentang sejarah institusi, setruktur organisasi serta visi dan misi.

2.1 Sejarah Perusahaan

Berisi sejarah industry terkait yang di tempati PRAKRIN

2.2 Struktur Organisasi

2.3. Visi dan Misi

- **BAB III KEGIATAN PRAKTEK INDUSTRI**

Berisi tentang kegiatan praktek kerja industri

3.1 Dasar Teori

3.2 Cara kerja PRAKERIN di instansi terkait

3.3 Laporan kegiatan PRAKERIN

- **BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

- **LAMPIRAN**

Lampiran berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktek Kerja Industri dari tempat Praktek Kerja Industri, Form Aktivitas Harian, perusahaan (jika ada) , Absensi ,Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.Laporan Praktek Kerja Industri yang telah disetujui pembimbing dijilid dengan Rapi dengan plastic (cover) warna hijau



BAB II

PETUNJUK PENGETIKAN LAPORAN

2.1. Umum

Laporan Praktek Kerja Industri ditulis dengan bahan sebagai berikut

1. Kertas HVS 70 gr ukuran Kwarto atau A4 warna putih.
2. Dijilid soft cover sampul warna hijau tua rangkap.
3. Di antara setiap Bab diberi kertas pembatas berlogo Smk Darussalam Panongan berwarna dasar kuning.
4. Laporan dibuat per siswa walaupun pada saat Praktek Kerja Industri berkelompok.

2.2. Aturan Pengetikan

1. a. Jenis Huruf

Bila pengolah kata yang digunakan adalah MS-Word, huruf yang digunakan adalah Arial ukuran 11 point. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah asing. Huruf tebal (**bold**) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan **bab** dan **sub bab**.

1. b. Jarak Baris

Jarak antar baris atau spasi adalah

1. Dua spasi (Spasi ganda)
2. Satu spasi untuk kutipan dengan panjang lebih dari 5 baris, judul pada nama tabel, nama gambar, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar isi dan daftar pustaka yang panjangnya lebih dari satu baris

c. Batas Tepi

Batas tepi (Margin) pengetikan pada kertas adalah

1. 4 (Empat) cm dari tepi kiri
2. 3 (Tiga) cm dari tepi atas
3. 3 (Tiga) cm dari tepi bawah
4. 3 (Tiga) cm dari tepi kanan

Untuk suatu paragraph baru diketik 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri.

d. Penomoran

- 1. Halaman**
- 2. Bagian Awal Laporan**

Bagian awal laporan dimulai dari halaman Pengesahan sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil : i, ii, iii, iv, v dan seterusnya, yang ditulis ditengah bagian bawah halaman.

1. Bagian Isi Laporan

Bagian isi laporan dimulai dari BAB I PENDAHULUAN sampai dengan DAFTAR PUSTAKA diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Arab : 1, 2, 3, 4, dan seterusnya dituliskan pada tepi kanan bawah.

1. b. Bab dan Sub Bab

Jika suatu Bab atau Sub Bab dipecah menjadi bagian-bagian kecil maka penomorannya :

1. Angka Romawi besar untuk BAB
2. Kombinasi angka Arab untuk Sub Bab-sub bab berikutnya dan seterusnya.

Contoh :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Sejarah Perusahaan

dst.

1. c. Tabel dan Gambar

Penomoran Tabel dan Gambar menggunakan kombinasi angka Arab yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab dan yang dibelakang adalah nomor urut tabel atau gambar tersebut dalam Bab

Contoh : Gambar 3.5 Struktur Organisasi

Artinya gambar tersebut ada di Bab 3 dan gambar urutan kelima dalam Bab 3.

2.3. Kebahasaan

1. Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus, misalnya ***dicetak miring***
3. Kalimat dalam laporan sebaiknya tidak terdapat/menggunakan kata ganti orang, misalnya Saya, Kami, Penulis dan sebagainya

2.4. Kepustakaan

Penulisan daftar pustaka mengikuti aturan sebagai berikut :

1. Nama penulis ditulis mulai dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan.
2. Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad
3. Jika penulisnya 3 orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama orang pertama diikuti dengan et al atau dkk
4. Sumber buku, maka cara penulisannya adalah Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Tahun terbit. Judul buku dicetak miring atau garis bawah. Kota: Penerbit

Contoh :

Satu Penulis

Tung, K. Y. 2000. Pendidikan dan Riset di Internet : Strategi Meningkatkan Kualitas SDM dengan Riset dan Pendidikan Global Melalui Teknologi Informasi. Jakarta : Dinastindo

Dua Penulis

Eggen, J and Kauchack, R. 1988. Strategies for Teachers, Teaching Content and Thinking Skills. Englewood Cliffs : Prentice Hall

LAMPIRAN

Lampiran -1 : Contoh Halaman Sampul / Cover

LAPORAN

PRAKTEK KERJA INDUSTRI

DI CV.WIGHIE KOMPUTER



Disusun Oleh :

Nama : Yastril Ilyas
NIS : xxxxxxxxx
Prog.Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

SMK DARUSSALAM PANONGAN

Program studi Teknik Komputer Jaringan Dan Teknik Kendaraan Ringan

Jl. H.Masirun No.32 RT.01/03 Mekar Bakti Kec.Panongan Kab.Tangerang-Banten 15710

Tlp. (021) 51136480 E-mail : dsmk@ymail.com

PENGESAHAN

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan dalam Presentasi
Hasil Praktek Kerja Industri di SMK Darussalam Panongan

Tanggal : (isi dengan tanggal presentasi)
Pukul : s/d WIB (isi dengan waktu seminar)
Judul : isi sesuai penempatan Prakerin
Nama : Yastril Ilyas
NIM : xxxxxxxx
Program Studi : Teknik Komputer dan Jaringan

Tangerang, (isi dengan tanggal presentasi)

Penguji :

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Industri (Prakerin) Di CV.Wighie Computer

Nama : Yastril Ilyas
NIM : xxxxxxxxxxxx
Program Studi : Teknik Komputer dan Jaringan

Disyahkan oleh :

Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

(.....)

(.....)

Kepala Sekolah

Kepala Program TKJ

(.....)

(.....)



MOTO

.kejarlah ilmu setinggi mungkin

Kesungguhan adalah kunci keberhasilan

.raihlah cita-cita setinggi mungkin

PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kepada ALLAH SWT atas ridho-Nya kupersembahkan Laporan Praktek Kerja Industri ini kepada :

1. Allah SWT yang telah banyak mencurahkan rahmat-Nya dan segala nikmat yang tiada terkira.
2. Ayah dan Ibu tercinta terima kasih atas segala do'a, kasih sayang, perhatian, dukungan dan segala hal guna mewujudkan keinginan dan cita-cita.
3. Seluruh keluarga besar SMK Darussalam panongan Tangerang yang telah memberikan motivasi dan saran dari sekolah inilah cita-cita kami dimulai.

Teman-teman khususnya Program keahlian Teknik Komputer dan Jaringan terima kasih atas dukungan dan motivasinya.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, atas limpahan rahmat-Nya saya dapat menyelesaikan laporan hasil praktek kerja industri ini, dengan tujuan untuk memenuhi persyaratan mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada sekolah menengah kejuruan (SMK) Darussalam, serta mempraktekan secara langsung .

Selain itu laporan hasil praktik kerja industri (Prakerin) ini tidak lepas dari ketentuan pembimbing untuk itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Nari Ansori,ST selaku Kepala Sekolah SMK Darussalam Panongan.
2. Bapak Juni Setiwan, A.Md Kepala Program Teknik Komputer dan Jaringan.
3. Bapak Erwin Subekhi, S.Kom selaku guru pembimbing.
4. Seluruh guru –guru Smk Darussalam panongan yang telah mengajarkan banyak ilmu kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan in baik dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Akhir kata penulis berharap agarPrakerin ini bisa bermanfaat bagi siapapun yang membacanya khususnya bagi SMK Darussalam Panongan. semoga Allah SWT, senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua. amin....

Terima Kasih

Tangerang, 27 Maret 2014

Penulis

Lampiran . Contoh Formulir Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN SISWA / SISWI

Nama :


NIS :

Kelas :

Kompetensi Keahlian :

Tempat PRAKERIN :

Bagian/Bidang :



Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
Minggu ke I			
Minggu Ke II			
Minggu Ke III			
Minggu Ke IV			

Tangerang,.....,

Pembimbing Lapangan,

Tdd & Pembimbing

.....

- Bisa di ambil dari jurnal pada daftar hadir praktek kerja industry



Lampiran . Contoh Formulir Penilaian Praktek Kerja Industri

FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Nama :

NIS :

Kelas :

Kompetensi Keahlian :

Tempat PRAKERIN :

No.	Penilaian	SangatBaik	Baik	Cukup	Kurang
1	Kedisiplinan				
2	Kerjasama dalam Tim				
3	Sikap, Etika dan Tingkah laku				
4	Inovasi / Partisipasi				
5	Perilaku				

Tangerang,

Pembimbing Lapangan,

Nama Pembimbing

Catatan : Diisi dengan ceklist (v)

- Bisa di ambil dari jurnal pada daftar nilai praktek kerja industry

**SMK DARSAL BISA..
TOGETHER WE CAN...**